

証 明 書 発 行 願

学校法人 大城学園
エナジックスポーツ高等学院

令和 年 月 日

フリガナ 氏 名		生年月日	昭・平 年 月 日生
現住所	〒 - - TEL - - (寮・方)		
学 籍	<input type="checkbox"/> 在学生 年 組 番 学籍No.		
	<input type="checkbox"/> 卒業生 年 月卒 卒業証書No.		
	<input type="checkbox"/> 退 学 年 月 日退学		
課 程	<input type="checkbox"/> 全日制課程 <input type="checkbox"/> 通信制課程		
学 科	<input type="checkbox"/> 普通科		
発行理由	<input type="checkbox"/> 被扶養申請 <input type="checkbox"/> 奨学金等申請 <input type="checkbox"/> 紛失 <input type="checkbox"/> その他 <input type="checkbox"/> 大学等進学 <input type="checkbox"/> 専門学校等進学 <input type="checkbox"/> 就職試験 <input type="checkbox"/> 資格試験申請 <input type="checkbox"/> 海外出張留学 <input type="checkbox"/> 転編入学		
提出先 記入欄	※証明書の提出先を必ず記入してください。		
英字氏名 記入欄	※英文証明書の場合英字氏名を記入してください。		
備 考 欄			

太枠中の該当欄へもれなくご記入ください。

種 類	単価	枚数	金 額
在学証明書	@200		
卒業証明書	@200		
卒業見込証明書	@200		
成績証明書	@200		
単位修得証明書	@200		
調 査 書	@200		
生徒証明書再交付	@200		
英文卒業証明書	@200		
英文成績証明書	@200		
入 学 証 明 書	@200		
推 薦 書	@200		

種 別	料 金
<input type="checkbox"/> 郵送料 (レターパックライト)	370円
<input type="checkbox"/> 2通25g	84円
<input type="checkbox"/> 4通50g	94円
<input type="checkbox"/> 4~20通 250g以内	250円

合計金額 (発行手数料+郵送料)	
	円

※注意

- 1 生徒証再交付の場合は写真 (コ 25mm×タテ 35mm) を同封して下さい。
- 2 郵送 (配達記録等) を希望する場合は手数料の他に郵 送料をお支払い下さい。
- 3 申し込まれてからお手元に届くまで日数を要します ので、必ず余裕をもってお申し込み下さい。

受 付	交 付	手数料徴収	交 付 No.	備 考
/	/	/		

証明書発行願

学校法人 大城学園
エナジックスポーツ高等学院

令和 年 月 日

フリガナ 氏名			生年月日	昭・平 年 月 日生
現住所	〒 - TEL		全日制は年組番号を、通信制の場合は学籍Noの記入をお忘れなくご記入ください。 (方)	
学籍	<input checked="" type="checkbox"/> 在学 生	年 組 番	学籍No.	
	<input type="checkbox"/> 卒業生	年 月 卒	卒業証書No.	
	<input type="checkbox"/> 退学	年 月 日退学		
課程	<input checked="" type="checkbox"/> 全日制課程 <input type="checkbox"/> 通信制課程			
学科	<input checked="" type="checkbox"/> 普通科			
発行理由	<input type="checkbox"/> 被扶養申請	必要な項目にチェック入れて下さい。		<input type="checkbox"/> 紛失 <input type="checkbox"/> その他
	<input checked="" type="checkbox"/> 大学等進学	進学		<input type="checkbox"/> 就職試験
	<input type="checkbox"/> 資格試験申請	海外出張留学		<input type="checkbox"/> 転編入学
提出先記入欄	※証明書の提出先を必ず記入してください。 エナジック大学 必ず提出先を記入してください。			
英字氏名記入欄	※英文証明書の場合英字氏名を記入してください。			
備考欄	現住所以外の送付先を希望される場合は、送付先住所を必ずご記入ください。			

太枠中の該当欄へもれなく

必要な枚数を記入してください。

種類	枚数	金額
在学証明書	@200	
卒業証明書	@200	
卒業見込証明書	@200	
成績証明書	@200	
単位修得証明書	@200	
調査書	@200	
生徒証明書再交付	@200	
英文卒業証明書	@200	
英文成績証明書	@200	
入学証明書	@200	
推薦書	@200	

郵送は、配達記録が確認可能なレターパックを推奨します。それ以外の郵送では、配達記録はつきませんので、ご了承ください。

種別	料金
<input type="checkbox"/> 郵送料 (レターパックライト)	370円
<input type="checkbox"/> 2通25g	84円
<input type="checkbox"/> 4通50g	94円
<input type="checkbox"/> 4~20通 250g以内	250円

合計金額 (発行手数料+郵送料)	円
---------------------	---

※注意

- 生徒証再交付の場合は写真 (30 25mm×97 35mm) を同封して下さい。
- 郵送 (配達記録等) を希望する場合は手数料の他に郵送料をお支払い下さい。
- 申し込まれてからお手元に届くまで日数を要します ので、必ず余裕をもってお申し込み下さい。

郵送希望の場合は郵送料の金額も合わせてご記入ください。

記入例

受付	交付	手数料徴収		備考
/	/	/		